



UNDEF



The United Nations  
Democracy Fund

# Гид

по разработке местных планов повышения прозрачности  
и обеспечения доступа к информации в деятельности  
местных органов власти

# Гид

по разработке местных планов  
повышения прозрачности и обеспечения  
доступа к информации в деятельности  
местных органов власти

Данная публикация стала возможной благодаря финансовой поддержке Фонда Демократии Организации Объединенных Наций (UNDEF), в рамках проекта «Повышение прозрачности деятельности местных органов власти в Республике Молдова посредством внедрения политики гражданского участия»

# СОДЕРЖАНИЕ

---

I. Вступление .....	4
II. Общие понятия .....	5
III. Процесс разработки местных планов обеспечения прозрачности .....	7
3.1. Инициирование процесса разработки местных планов .....	7
3.2. Создание рабочей группы с вовлечением членов сообщества .....	8
3.3. Проведение диагностического анализа и составление профиля МОВ с точки зрения прозрачности и обеспечения доступа к информации.....	9
3.4. Разработка проблемного анализа SWOT .....	9
3.5. Разработка стратегии (видение, стратегические цели).....	11
3.6. Разработка плана действий .....	16
IV. Публичное слушание проектов местного плана и их утверждение .....	17
V. Мониторинг внедрения, разработка плана мониторинга.....	19
VI. Приложения.....	21

# I. Вступление

---

Обеспечение прозрачности деятельности органов местного публичного управления, включая разработку и принятие решений, является важным принципом развития демократического правового государства. Участие граждан в процессе принятия решений, а также их полное информирование способствует продвижению прозрачного публичного управления, принятию решений, соответствующих нуждам граждан, поддерживаемых обществом, что повысит уровень взаимодействия местных органов власти и граждан населенных пунктов.

В то же время участие граждан в государственном управлении, которое может быть обеспечено посредством широкого спектра методов и комплекса инструментов, позволяет сформировать единую платформу гражданского просвещения и взаимной ответственности представителей органов власти и общественности, наладить эффективный и конструктивный диалог. Эта практика так же повышает правомочность действий, решений и политик, утвержденных местными органами власти.

Данная брошюра предлагает вниманию местных органов власти, граждан, общественных объединений, инициативных групп модель совместной разработки местных планов обеспечения прозрачности и доступа к информации в деятельности примэрии и местного или районного совета. Гид является руководством как для работников местных органов власти, так и для представителей гражданского сообщества, намеренных участвовать в инициировании, разработке, обсуждении и принятии местного законодательного документа, что повысит уровень прозрачности деятельности местных органов власти. В руководстве описаны принципы, основные этапы и участники, задействованные в разработке подобных документов, а так же приводятся некоторые образцы документов, необходимых для разработки плана повышения прозрачности и обеспечения доступа к информации.

## II. Общие понятия

---

*Прозрачность* органов публичной власти обычно означает, что данные, которыми они располагают, а так же информация об их деятельности доступны широкой общественности, и могут быть предоставлены по запросу гражданину или объединению (общественной организации, инициативной группе, и т.д.). В то же время *прозрачность* – это способность предоставить достоверно и своевременно информацию о деятельности органов власти. Понятие *прозрачность органов власти* тесно связано с понятием *открытость*, под которым подразумевается, что органы государственной власти открыты для предоставления информации и обе печения обратной связи с гражданами, готовы к диалогу с ними, учитывают их мнение и рекомендации при разработке и внедрении публичных политик. Считаем это крайне важным, так как прозрачность и доступ к информации не эффективны без постоянного, действенного и непредвзятого диалога между гражданами и местной властью.

Таким образом, *открытость* основана на политическом решении «открыться» для граждан путем общения и представления политических возможностей и вариантов для выбора, *прозрачность* же определяется и обеспечивается с юридической точки зрения как необходимый инструмент для осуществления гражданами контроля публичной власти. Другими словами, если *открытость* означает, что местные власти прислушиваются к гражданам и учитывают их пожелания при разработке публичных политик, *прозрачность* означает, что широкой публике доступна достоверная, актуальная, своевременная информация о деятельности государственных органов.

В последние годы в Республике Молдова действует законодательная база, соответствующая европейским стандартам, в которой отражены права граждан на участие в принятии решений и обязанности властей обеспечить эти права. С этой точки зрения важными являются два закона, обеспечивающие прозрачность принятия решений и доступ к информации. Закон № 239 от 13.11.2008 «**О прозрачности процесса принятия решений**» устанавливает нормы, применяемые для обеспечения прозрачности процесса принятия решений в рамках центральных и местных органов власти, иных органов власти, и регулирует отношения этих органов с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами в плане участия таковых в процессе принятия решений. Закон № 982 от 11.05.2000 «**О доступе к информации**» регулирует отношения между поставщиками информации и физическими и/или юридическими лицами в процессе обеспечения и реализации конституционного права на доступ к информации; условия, способы и порядок осуществления доступа к официальной информации, находящейся во владении поставщиков информации; права лиц, запрашивающих информацию; обязанности

поставщиков информации при обеспечении доступа к официальной информации; механизм защиты права на доступ к информации.

В соответствии со ст. 8 Закона № 239/2008, основными этапами обеспечения прозрачности процесса разработки решений являются:

- ✓ информирование общественности о начале разработки решения;
- ✓ редоставление проекта решения и сопутствующих материалов в распоряжение заинтересованных сторон;
- ✓ проведение консультаций с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами;
- ✓ рассмотрение рекомендаций граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе разработки проектов решений;
- ✓ информирование общественности о принятых решениях.

Так же в ст.14 Постановления № 967 от 09.08.2016 «*О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений*» указано, что для облегчения доступа заинтересованных сторон к информации о процессе принятия решений в рамках органа публичной власти на их официальной web-странице созданы разделы, посвященные прозрачности принятия решений, где размещена следующая информация:

1. внутренние правила по процедурам информирования, консультирования и участия в процессе принятия решений;
2. фамилия, имя, должность и контактный номер лица, ответственного за процесс принятия решений в рамках органа публичной власти;
3. программы (ежеквартальные/годовые) подготовки проектов решений с указанием проектов, подлежащих обязательной консультации с общественностью;
4. объявления об инициировании разработки решений;
5. объявления об отзыве проекта из процесса разработки;
6. объявления об организации консультаций с общественностью;
7. проекты решений, сопутствующие материалы и принятые решения;
8. результаты публичных консультаций (протоколы консультативных встреч с общественностью, обобщение рекомендаций);
9. годовой отчет о прозрачности в процессе принятия решений;
10. другая релевантная информация.

# III. Процесс разработки местных планов обеспечения прозрачности

---

## 3.1. Инициирование процесса разработки местных планов

Разработка местных планов обеспечения прозрачности и доступа к информации – долгосрочный совместный процесс, состоящий из нескольких этапов.

Первым этапом этого процесса является инициирование. Кто может его инициировать? В соответствии со ст. 38. Закона № 457 от 14.11.2003 «Об утверждении Типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов», правом инициировать проект решений совета обладают советники и/или примар/председатель района. По согласованию с советом, примар может принимать консультативное участие в составлении решений.

В то же время, в соответствии со ст. 17 Закона 436/2006 «О местном публичном управлении» местные власти обязаны принять все меры для того, чтобы граждане могли ознакомиться с повесткой заседаний местного совета и следить за ходом процесса принятия решений на местном уровне. Граждане, созданные в соответствии с законом объединения и иные заинтересованные стороны имеют право:

- a. участвовать, согласно закону, в принятии решений на любом этапе;
- b. иметь доступ к информации о бюджетах населенных пунктов и порядке использования их средств, знакомиться с проектами решений и повесткой дня заседаний местного совета и примэрии;
- c. предлагать для обсуждения вопросы о разработке и принятии определенных решений;
- d. представлять местным органам власти от себя лично или от имени группы лиц сообщества рекомендации по обсуждаемым проектам решений.

Таким образом, можно сделать вывод, что и граждане (в составе различных инициативных группах, НПО и т.д.), могут инициировать данный процесс, или, по крайней мере, предложить включить в официальную повестку совета разработку подобного документа.

Для начала процесса разработки местного плана обеспечения прозрачности так же необходимо решение местного/районного совета или распоряжение примара\председателя района.



## 3.2 Создание рабочей группы с вовлечением членов сообщества

После принятия решения или распоряжения о разработке местного плана прозрачности и доступа к информации, формируется рабочая группа с привлечением местных официальных и гражданских лиц.

Таблица 1

### Список категорий лиц, которых включают в рабочую группу

<b>В примериях сел/городов:</b>	<b>В районных советах:</b>
Примар – председатель рабочей группы	Аппарат председателя района
Вицепримары	Председатель района - председатель рабочей группы
Секретарь местного совета	Заместители председателя района
Специалист по земельным ресурсам	Секретарь районного совета
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
Специалист по привлечению инвестиций	Главный специалист
Специалист по налоговым отчислениям	Начальник Управления государственной администрации
Социальный работник	Заместитель начальника Управления государственной администрации
Специалист по проблемам молодежи и спорта	Главный специалист по проблемам государственного управления
Начальники муниципальных предприятий	Специалист по связям с общественностью
Директор лицея/школы	Начальники отделов и управлений, подчиненных районному совету
Директор детского садика	Представители средств массовой информации и НПО в данной области
Директор государственной библиотеки	
Представители средств массовой информации, бизнеса, инициативных групп и НПО в данной области	

### Важно помнить!



Рабочая группа будет включать минимум по два представителя молодежи, пожилых людей, национальных меньшинств, социально-уязвимых слоев, экономических агентов и общественных организаций. При формировании номинального состава группы рекомендуется учитывать гендерный аспект.

#### Обязанности рабочей группы:

1. Налаживание сотрудничества с основными членами сообщества
2. Участие во всех запланированных мероприятиях: встречах, тренингах, круглых столах и т.д.
3. Сбор информации для изучения потенциала местных органов власти (МОВ)
4. Анализ данных и разработка исследования потенциала МОВ
5. Разработка проекта плана прозрачности и доступа к информации
6. Организация процесса публичного консультирования по плану повышения прозрачности и доступа к информации
7. Мониторинг и оценивание процесса внедрения плана повышения прозрачности и доступа к информации

### **3.3. Проведение диагностического анализа и составление профиля МОВ с точки зрения прозрачности и обеспечения доступа к информации**

После того, как сформирована рабочая группа для разработки местного плана обеспечения прозрачности и доступа к информации, переходят ко *второму этапу*, заключающемуся в изучении того, как обстоят дела с прозрачностью и доступом к информации в данном населенном пункте. С этой целью разрабатывается диагностический анализ деятельности МОВ в данной сфере. Для проведения анализа используется *Опросник для оценивания уровня прозрачности местной власти (Приложение 6.1.)*. С этой целью организаторы проводят собеседования и подробные опросы должностных лиц и руководства МОВ, местных советников и лидеров, представителей гражданской общественности. Собранные по результатам собеседований сведения обобщают в документе, который и будет представлять *профиль МОВ с точки зрения прозрачности и обеспечения доступа к информации*.

### **3.4. Разработка проблемного анализа SWOT**

На данном этапе члены рабочей группы, при обязательном участии представителей МОВ, проводят обсуждение и утверждают профиль МОВ в области прозрачности и доступа к информации.

После этого проводится анализ SWOT направления прозрачности и доступности

информации. Анализ SWOT - это инструмент, позволяющий выявить сильные и слабые стороны в какой-либо области, а так же существующие возможности и угрозы. Это позволяет создать четкое видение элементов с нереализованным потенциалом и поставить их в качестве приоритетов.

SWOT – это сокращение четырех понятий на английском: *Strengths*, *Weaknesses*, *Opportunities*, *Threats* (смотри матрицу анализа SWOT), на русском соответственно Сильные стороны, Слабые стороны, Возможности, Угрозы.

### Матрица анализа SWOT

<b>Сильные стороны (Strengths)</b>	<b>Слабые стороны (Weaknesses) внутренние</b>
<b>Возможности (Opportunities)</b>	<b>Угрозы (Threats) внешние</b>

Первый этап анализа SWOT состоит в использовании элементов аудита для исследования сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.

**Сильные стороны** определяются внутренними факторами, связанными с успешной деятельностью местных властей, например, уровнем прозрачности предоставляемых услуг, профессионализмом и открытостью гражданам, и т.д..

**Слабые стороны** определяются внутренними факторами, например, такими как ограниченный бюджет примэрии, недостаточная или слабая подготовка сотрудников, отсутствие определенных внутренних регламентов, и т.д.

**Возможности** исходят из внешних факторов, например, хорошие финансовые поступления, которые позволяют выделять примэриям отдельные фонды для воплощения в жизнь социально-экономических программ, развития новых публичных политик и т.д.

**Угрозы** исходят из внешних факторов, таких, например, как политическая или экономическая обстановка, которые могут препятствовать выполнению функций, присущих органам власти.

Таким образом, выполняя данное задание, даются ответы на вопросы:

**Чтобы определить сильные стороны:**

- Какова выгода для МОВ в обеспечении прозрачности и доступа к информации?
- Что удастся лучше всего МОВ в данном направлении?
- Какие успешные практики в области прозрачности и доступа к информации уже используются МОВ?

**Чтобы определить слабые стороны:**

- Что идет не так в области обеспечения прозрачности и доступа к информации?
- Что можно улучшить?
- Что именно МОВ делают не так в данной области?
- Что именно нужно исправить?

**Чтобы определить возможности:**

- Какие существуют возможности в обеспечении прозрачности и доступа к информации?
- Какие ожидаемые (грядущие) события положительно отразятся на данной области?
- Какие положительные тенденции наблюдаются на региональном, национальном уровне?

**Чтобы определить угрозы:**

- Что препятствует прозрачности деятельности МОВ?
- Какие изменения в специфических сферах – законодательной, экономической, социальной, технологической, - могут отрицательно отразиться на данной области?

**Важно помнить!**



**Анализ SWOT обязательно выполняется в виде таблицы. Модератор процесса предлагает каждому участнику выразить свое мнение и идеи, которые записываются и обсуждаются.**

### **3.5. Разработка стратегии (видение, стратегические цели)**

На первой рабочей встрече, после проведения анализа SWOT, разрабатывается видение примэрии или совета (местного или районного) с точки зрения прозрачности и доступа к информации. Члены рабочей группы отправляются в «воображаемое путешествие» на три года вперед, по истечении которых их проблема будет «решена». Это позволит присутствующим создать образ, положительную перспективу проблемы. Исходя из слабых сторон, указанный

в анализе SWOT, модератор предлагает участникам представить уже решенной проблеме сообщества, выделенную как основную. Поэтому важно, чтобы вопрос-задание данного упражнения, как и формулирование Образа, исходило из основной проблемы.

Цель формулирования видения – создание перспективы того, чтоб проблема сообщества решена (пример: Представим, какой будет деятельность МОВ через три года в области прозрачности и обеспечения доступа к информации).

Работа на данном этапе организуется в трех группах по 5 человек, сформированных произвольно. Группы получают набор маркеров, бумагу для постера.

За 45 минут участникам предлагается записать свои идеи о прозрачности, участии общественности в принятии решений, доступе к информации.

Каждая группа представляет результаты работы, формулируя свое видение будущего. Совместными усилиями, с помощью модератора, группа формулирует в 1-3 предложениях общий образ.

### **Образец формулировки видения:**

***Примэрия (Совет) собирается за три последующих года стать эталоном качества управления в сфере прозрачности и информирования граждан путем создания и постоянного совершенствования прозрачной системы принятия решений, информирования и вовлечения граждан в процесс местного управления.***

В рамках второй встречи проводится **разработка стратегических целей.**

Данную разработку можно провести с использованием метода «Дерево проблемы».

**Метод «Дерево проблемы»** часто используют для выявления и описания проблемы, а так же для определения цели, задач и ожидаемых результатов.

Используя этот метод, будем исходить из идеи, что любая проблема определяется рядом факторов, и, в свою очередь, является причиной других проблем.

Следует пройти ряд последовательных шагов:

- проводим в рабочей группе мозговой штурм, чтобы выявить как можно больше проблем в области прозрачности и доступа к информации (*используем анализ SWOT, разработанный на первом заседании*);

- идентифицируем причинно-следственные связи между выявленными проблемами и ранжируем проблемы в зависимости от этих связей;

- выбираем проблему, решение которой, по мнению рабочей группы, приведет к ряду важных и полезных результатов для какой-то группы;

- выделяем проблемы, которые вызывают основную проблему, являясь причинами, и те проблемы, что возникают по ходу, являясь уже следствиями основной проблемы. Формулируем цели исходя из причин и ожидаемые результаты исходя из следствий.

### Важно помнить!



При разработке дерева проблемы следует придерживаться реального положения дел, учитывать экономические, политические, социально-культурные стороны проблемы, выделить важные критерии в предлагаемых решениях проблемы, а так же наиболее легко устраняемые причины и все возможные решения и их варианты. Так же следует обозначить возможные изменения политик в данной области для искоренения причин или выявления иных возможных решений.

Ниже представлен пример Дерева проблемы (рисунок 1), созданный на основе конкретной проблемы, связанной с низким уровнем участия граждан в процессе принятия решений на местном уровне. Ее необходимо рассмотреть при разработке местных планов обеспечения прозрачности и доступа к информации, если члены рабочей группы сочтут ее приоритетной. Модератор помогает рабочей группе обозначить как можно больше последствий либо причин. Количество последствий и причин зависит от выявленной проблемы.

Рисунок 1.



**Дерево целей (решений).** Данным способом, на основе дерева проблем, определяют самые подходящие решения для выявленных проблем. После определения проблем необходимо найти решения. Для этого используют дерево решений, структура которого схожа со структурой дерева проблем – его так же называют деревом целей.

В то время как анализ проблем выявляет негативные аспекты наблюдаемой ситуации,

анализ целей представляет положительные аспекты будущей желаемой ситуации. Для этого нужно проблемы переформулировать в задачи. Как следствие, дерево целей можно представить как зеркальное отражение дерева проблем.

Для построения дерева целей копируется структура полученного в ходе анализа дерева проблем, однако поля/ячейки оставляются пустыми. Негативные аспекты дерева проблем переформулируются в положительные, желаемые аспекты. В результате получается структура с той же причинной связью, снизу вверх: средства, необходимые для достижения результатов, которые в свою очередь служат для достижения желаемой цели.

Цель может быть разделена на задачи. Очень важно предложить задачи, соответствующие каждой из основных проблем, выявленных в ходе создания дерева проблем. Данные задачи должны четко, одним предложением, описывать состояние, при котором основная проблема решена или существенно снижена.

Рисунок 2.





### 3.6. Разработка плана действий

На третьей встрече участников рабочей группы разрабатывается план действий, с помощью приведенной ниже таблицы:

Таблица 1.

#### **План действий**

Специфическая задача 1						
№	Мероприятие	Сроки проведения	Затраты	Ответственные	Партнеры/ источники финанси- рования	Показатели достижения целей
Специфическая задача 2						
№	Мероприятие	Сроки проведения	Затраты	Ответственные	Партнеры/ источники финанси- рования	Показатели достижения целей

В таблицу будут внесены все стратегические цели, выявленные в ходе составления дерева проблем и целей.

## IV. Публичное слушание проектов местного плана и их утверждение

---

Проект плана представляется на обсуждение специализированной консультативной комиссии местного совета. После этого необходимо **подготовить и провести публичные слушания проекта плана действий**.

Это мероприятие организуется местным координатором/членами рабочей группы и ответственными лицами примэрии /районного совета.

### **Несколько полезных советов:**

- Решение об организации публичных слушаний принимает местный или районный совет. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании советников.
- Рабочая группа, созданная распоряжением примара, разрабатывает план подготовки и проведения самих публичных слушаний.
- Не позже чем за 10 дней до публичных слушаний, рабочая группа публикует в средствах массовой информации краткое описание проблемы, которая будет рассмотрена в рамках слушания, готовит и распространяет среди населения листовки с данной тематикой.
- Выступающие высказывают мнение в микрофон или со специальной трибуны.
- Попытки комментирования или оспаривания считаются нерегламентированными. Выступающие, подготовившие письменные заявления, должны будут передать их лицу, уполномоченному вести регистрацию предложений.

### **Правила публичных слушаний:**

- Участники слушаний должны быть вежливы, уважать друг друга.
- Желаящие выступить с предложениями регистрируются у лица, назначенного инициативной группой, до начала слушаний.
- Слово выступающим предоставляет модератор согласно предварительной записи.
- Выступления должны быть краткими, содержать четко сформулированные предложения
- Избегать повторение предыдущих выступлений.
- Продолжительность выступления установлена регламентом. Его соблюдение обязательно для всех выступающих.
- Все предложения, высказанные в процессе слушаний, должны быть записаны и проанализированы.

**Важно помнить!**

1. Публичные слушания проводятся независимо от числа присутствующих.
2. В ходе проведения публичных слушаний запрещены дебаты.
3. По теме слушаний не принимается решений.

Ответственное лицо из МОВ представит отчет о слушаниях и систематизирует предложения и замечания, высказанные участниками.

Таблица 2.

**Синтез целей/предложений,  
поступивших в ходе публичных слушаний в селе \_\_\_\_\_  
по проекту Местного плана повышения прозрачности и доступа к  
информации**

N	Автор предложений и замечаний	Замечания \ предложения	Комментарии
1.			
2.			

**Важно помнить!**

Данное мероприятие проводится в соответствии с Постановлением № 967 от 09.08.2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским сообществом в процессе принятия решений»

## V. Мониторинг внедрения, разработка плана мониторинга

В рамках этой же встречи (по разработке плана действий) рассматривается и система оценивания и мониторинга плана. Принципы данного процесса будут согласованы и представлены отдельно по форме:

- методы оценивания,
- ответственные за процесс,
- периодичность и уровень отчетности.

Матрица (План) оценивания и мониторинга стратегии будет разработан рабочей группой и утвержден органами исполнительной власти после принятия местным советом. План будет составлен в соответствии со схемой:

Таблица 3.

**Матрица оценивания и мониторинга**

Действия/Сроки	Ответственный	Программа оценивания					Результат оценивания			Комментарии / наблюдения
		Действие по оцениванию	Сроки оценивания	Показатели оценивания	Ответственный за оценивание	Кому представлен доклад	Уровень реализации на дату.....			
							Показатели Поставленная задача	Показатели Выполненная задача	Необходимость вмешательства ДА/НЕТ	

Оценивание и мониторинг будут проведены Комитетом по мониторингу внедрения утвержденного плана, в который войдут как члены рабочей группы, так и непосредственные

бенефицианты стратегии: инициативные граждане, представители инициативных групп, бизнеса, гражданской общественности, средств массовой информации и т.д. Номинальный состав Комитета мониторинга утверждается решением местного совета одновременно с утверждением окончательного варианта плана.

На этапе разработки заполняется только раздел, выделенный голубым. Выделенные желтым поля заполняются по ходу реализации стратегии согласно графику внедрения.

## VI. Приложения

### 6.1. Опросник для оценивания качества местного управления

Критерий	Показатель	Деятельность	Источник информации
1. В какой степени органы местной власти информируют сообщество о своей деятельности	А. Официальные документы, решения, местные правила:	Положение о деятельности примэрии/местного совета предусматривает прозрачность принятия решений и консультирование, как того требует закон	- запрос Регламента на основе Закона о доступе к информации 982/2000
		Есть и другие нормативные документы, регламентирующие прозрачность принятия решений и участие граждан в принятии решений	- собеседование с представителями примэрии или запрос в соответствии с Законом 982/2000
	В. Практики:	В примэрии действует отдел, обеспечивающий доступ к информации и прозрачность (связи с общественностью)	- собеседование с секретарем примэрии
		У него такой же график работы, как и у примэрии	- ознакомление в графиком работы отдела
		Назначен сотрудник, ответственный за связи с общественностью, который:  Своевременно размещает объявление о заседаниях совета  Принимает предложения, пожелания и мнения заинтересованных лиц по проектам законодательных документов, специально приглашает заинтересованные лица на публичные заседания  Выполняет запросы на официальную информацию в соответствии с законодательством	- собеседование с сотрудником, ответственным за доступ к информации - собеседование с ответственным за доступ к информации и НПО или СМИ; - непосредственное наблюдение
		Стоимость копирования документов, содержащих интересующую граждан информацию не превышает среднерыночную стоимость	- собеседование с ответственным за доступ к информации - собеседование с НПО или запрос на основе Закона 982/2000

	Запросы на официальную информацию выполняются в соответствии с законодательством	- отчет о прозрачности; - собеседование с НПО или средствами массовой информации
	Аккредитация предоставляется всем представителям средств массовой информации безоговорочно	- собеседование с НПО, средствами массовой информации
	На представителей средств массовой информации оказывалось давление	- собеседование со средствами массовой информации
	Существует информационный бюллетень Примэрии, в котором публикуется информация, представляющая общественный интерес	- запрос в примэрию
	Примэрия ежегодно представляет отчет по прозрачности и доступе к официальной информации	- запрос в примэрию; - опубликован на сайте примэрии
	Местное руководство хотя бы раз в год представляет широкой публике отчет о собственной деятельности	- запрос в примэрию; - опубликован на сайте примэрии
	Существуют и другие издания, отражающие работу местных органов власти	- запрос информации в примэрии, НПО и средствах массовой информации
	Проекты нормативных актов, подлежащие обсуждению, размещаются в здании на сайте Примэрии, а так же распространяются заинтересованным сторонам за 30 дней до представления на утверждение	- собеседование с сотрудником, ответственным за доступ к информации; - мониторинг сайта примэрии
	О проектах решений напрямую сообщается всем заинтересованным сторонам и группам сообщества	- собеседование с сотрудником, ответственным за доступ к информации; - собеседование с НПО и средствами массовой информации
	Объявления органов местной власти соответствуют форме, установленной законодательством	- мониторинг и анализ объявлений
	Местные советники ежегодно представляют отчет о собственной деятельности	- запрос на основе закона 982/2000; - собеседование с НПО
	Местные советники периодически встречаются с гражданами	- собеседование с секретарем примэрии; - собеседование с гражданами

		Объявление о проведении открытого заседания размещается за три рабочих дня в примэрии, на сайте и в средствах массовой информации	- собеседование с НПО и средствами массовой информации; - мониторинг сайта;
		Лица, заинтересованные в отношении предмета открытого заседания, приглашаются на него напрямую	- запрос информации в примэрии; - собеседование с НПО
		Представители средств массовой информации имеют доступ на открытые заседания независимо от количества присутствующих лиц	- собеседование с НПО и средствами массовой информации
		Протоколы открытых заседаний, включая голосование каждого члена, обнародуются в общедоступном месте органа местной власти и на официальном сайте	- собеседование с секретарем примэрии, НПО и средствами массовой информации; - мониторинг сайта
		Местные власти периодически организуют пресс-конференции	- собеседование с представителями средств массовой информации;
		Деятельность по информированию персонифицирована (используются методы, соответствующие целевой группе, для которой предназначена информация)	- собеседование с ответственным за доступ к информации; - собеседование с НПО и средствами массовой информации
		Объявления размещаются и в других общественных местах, не только в примэрии	- собеседование с секретарем примэрии
		Информация представлена в доступной для понимания граждан форме	- изучение различных публикаций
		Помимо установленных законом (доска объявлений, сайт, СМИ), используются и другие разнообразные методы информирования	- собеседование с секретарем примэрии, примаром, представителями местного совета, НПО
		Решения местного совета публикуются	- мониторинг сайта; - посещение примэрии
2. В какой степени органы местной власти обеспечивают консультирование и участие заинтересованных сторон в процессе принятия решений	Консультирование/ Участие	Объявление об организации публичных консультаций обнародуются в Примэрии и публикуются на официальном сайте не менее чем за 15 рабочих дней до окончательного принятия проекта решения	- собеседование с сотрудником, ответственным за доступ к информации; - мониторинг сайта



	Информация об организации публичных консультаций по проекту принятия решений высылается напрямую заинтересованным сторонам	- собеседование с сотрудником, ответственным за доступ к информации; НПО
	Органы местной власти надлежащим образом принимают рекомендации по проектам законодательных документов	- собеседование с НПО и средствами массовой информации; - отчет о деятельности в примэрии;
	Органы местной власти проводят публичные обсуждения по письменному запросу законно созданного объединения или граждан	- собеседование с НПО и средствами массовой информации; - отчеты о встречах
	Органы местной власти проводят консультирования по вопросам, затрагивающим интересы сообщества	- собеседование с НПО и средствами массовой информации; - отчеты по результатам консультирования
	Участники публичных дебатов могут соответствующим образом высказать свое мнение	- собеседование с НПО и средствами массовой информации; - стенограмма встреч;
	Местные советники ведут прием по запросу заинтересованных сторон	- собеседование с представителями Местного совета; - собеседование с НПО; - регламент
	Заседания местного совета являются публичными	- собеседование с НПО и средствами массовой информации
	В заседаниях местного совета участвуют заинтересованные лица	- собеседование с секретарем примэрии
	Предложения, поступившие от граждан, НПО, экономических агентов, учитываются	- собеседование с секретарем примэрии, НПО, лицами, представившими какие-либо предложения
	На заседания местного совета обязательно приглашаются лица, представляющие заинтересованную сторону, либо эксперты в данной области	- собеседование с секретарем примэрии
	Там, где необходимо, созданы и действуют сельские делегации. Они созданы на основе прозрачных выборов, доступных всем желающим избирателям	- собеседование с НПО и сотрудниками Примэрии

		Примэрия/местный совет консультируется с гражданами по особо важным решениям (бюджету, плану местного развития и т.д.)	- собеседование с НПО и средствами массовой информации
		Примар проводит встречи с гражданами	- собеседование с НПО и средствами массовой информации; - изучение регламента
		На предложения к проектам решения дается официальный ответ	- собеседование с НПО и средствами массовой информации
		МОВ используют разнообразные методы консультирования граждан и демонстрируют постоянную заинтересованность в данной процедуре	- собеседование с НПО и средствами массовой информации
3. В какой степени обеспечивается правильность и прозрачность управления государственными средствами на уровне органов местной власти	Прозрачность выполнения бюджета	Проект местного бюджета опубликован и доступен для ознакомления любому гражданину	- запрос в примэрию; - собеседование с НПО и представителями средств массовой информации
		Процесс принятия бюджета был проведен открыто (были организованы обсуждения или консультирования, условия организации которых позволили принять в них участие всем заинтересованным лицам, объявление об организации обсуждения было распространено соответствующим образом)  - кол-во участников обсуждения бюджета  - количество поступивших рекомендаций	- собеседование с НПО и представителями средств массовой информации; - отчет по результатам публичных обсуждений
		Программа государственных закупок представлена в бюджете как его приложение	- ознакомление с бюджетом
		Местный бюджет представлен в доступной форме	- ознакомление с бюджетом;
		В ходе публичного обсуждения, организованного ОМВ для определения потребностей и нужд сообщества, принимало участие как можно больше граждан (налогоплательщиков)	- собеседование с НПО и представителями средств массовой информации

		Процентное соотношение суммы контрактов на выполнение работ, заключенных путем прозрачных процедур (открытые торги и торги с ограниченным участием) и сумм, потраченных на контракты, заключенные в результате минимально прозрачных процедур (ценовые предложения, переговоры с одним-единственным источником, прямые закупки)	- запрос на основе Закона 982/2000; - Закон о государственных закупках №131/2015	
		Отчет примэрии о выполнении бюджета обнародован и был предтавлен широкой публике	- собеседование с представителями примэрии; - собеседование с НПО	
Прозрачность процесса государственных закупок		Органы местной власти, выступающие как закупщик, обязаны обеспечить прозрачность заключения контрактов государственных закупок путем размещения объявлений, сопутствующих данной процедуре	- запрос на основе Закона 982/2000	
		Существует годовой план государственных закупок, включающий все контракты по поставкам, предоставлению услуг и работ, предусмотренным на данный бюджетный год	Изучить Monitorul oficial	
		Квартальные отчеты о государственных закупках доступны для ознакомления	- запрос на основе Закона 982/2000	
		ОМВ-заказчик обнародует объявления на каждом этапе процесса закупок (объявление о намерении, объявление о закупке). Объявления должны содержать все данные, установленные законодательством	- запрос на основе Закона 982/2000 программы государственных закупок на последний год; - Закон о государственных закупках №131/2015; - собеседование с представителями НПО по поводу ситуации с госзакупками в данной местности	
	План развития, План по инвестициям, План по градостроительству		План по инвестициям доступен для ознакомления	- собеседование с представителями примэрии и предпринимателями
			План по градостроительству доступен для ознакомления	- собеседование с представителями примэрии и предпринимателями
			Существуют авторизации, выданные по умолчанию в текущем году (сколько)	- собеседование с представителями примэрии и предпринимателями

4. В какой степени обеспечена неподкупность служащих на уровне органов местной власти	Официальные документы, решения, местные нормативы	Положение о деятельности примэрии / местного совета включает пункты о неподкупности государственных служащих	- запрос информации на основе Закона 982/2000;
		Есть и другие нормативные документы, регламентирующие неподкупность государственных служащих	- собеседование с представителем примэрии; - запрос регламента на основе Закона 982/2000
	Найм, назначение и повышение государственных служащих	Есть служащие, занимающие руководящие/ответственные должности, назначенные/получившие повышение на конкурсной основе (сколько %) Есть служащие, не занимающие ответственные должности, назначенные/нанятые не на конкурсной основе	- документ, содержащий информацию о категориях сотрудников администрации местных органов власти: государственные служащие и чиновники, с указанием должности и того, каким путем данная должность была получена
	Политическая миграция на уровне местных советников	Есть местные избранники, сменившие политическую принадлежность после выборов (сколько%, куда перешли)	- запрос на следующую информацию в соответствии с Законом 982/2000: - документ, содержащий информацию о переходе народного избранника к иной политической партии, чем та, от которой он выдвигался на выборах; - количество местных избранников, лишившихся мандата в результате смены партийной принадлежности
	Публикация, достоверность и проверка деклараций о доходах государственных служащих	Декларации о доходах выложены на сайте или опубликованы Ведется журнал сообщений о недостоверностях в декларациях о доходах Декларации о доходах соответствуют действительности	- декларации о доходах местных избранников; - декларации о доходах государственных служащих; - документ, содержащий информацию о проверке представленных деклараций о доходах
Подача, обновление и проверка деклараций о личных интересах	Местные народные избранники и государственные служащие представили декларации о доходах Ведется журнал деклараций о личных интересах Есть сигналы о незадекларированных личных интересах	- запрос копий следующих документов: Документа, содержащего список местных избранников и государственных служащих, представивших декларации о личных интересах; Документа, содержащего список местных избранников, и государственных служащих, обновивших декларации о личных интересах	

			<p>Документа, содержащего список местных избранников и государственных служащих, в отношении которых поступали сигналы о незадекларированных интересах</p>
			<p>- собеседования со средствами массовой информации; - мониторинг сайта: имена лиц, не представивших декларации о личных интересах;</p>
	Соблюдение и проверка несовместимости на уровне местных избранников и государственных служащих	<p>Была проведена проверка местных избранников на предмет совместимости с должностью</p> <p>Поступали сигналы о ситуациях, связанных с несовместимостью с должностью местных избранников и государственных служащих</p>	<p>- ситуации несовместимости местных избранников или государственных служащих, выявленные органами местной власти; - собеседование с представителями средств массовой информации;</p>
	Декларирование подарков	<p>Существует процедура декларирования подарков, полученных местными избранниками и должностными лицами</p> <p>Ведется журнал учета подарков, полученных местными должностными лицами и народными избранниками</p> <p>Поступали сигналы о получении подарков</p>	
5. Степень заинтересованности местных органов власти в том, чтобы граждане были довольны качеством государственных услуг		<p>Существует система/механизм измерения степени удовлетворенности граждан предоставляемыми государственными услугами</p> <p>Существуют жалобы/сигналы со стороны граждан и/или компаний на услуги, предоставляемые МОВ.</p> <p>Если да, сколько % жалоб получили ответ.</p> <p>Есть административные документы, в которые судебным решением были внесены изменения по результатам жалоб/заявлений граждан и компаний на государственные услуги (сколько)</p> <p>Были вынесены приговоры, назначено возмещение ущерба примэрией в текущем году (сколько)</p>	<p>- собеседование с представителями примэрии; - собеседование с представителями средств массовой информации; Запрос на основании Закона 982/2000</p>

## 6.2. Опросник для мониторинга и оценивания уровня прозрачности местной власти в населенном пункте \_\_\_\_\_

Обведите одну из цифр, предложенных в колонках 4-6, в зависимости от того, насколько утверждение в колонке 3 соответствует ситуации в вашем населенном пункте. Например, если «Положение о деятельности примэрии/местного совета предусматривает прозрачность принятия решений и консультирование, как того требует закон», в таком случае обведите цифру 3 в колонке 4, а если оно «не предусматривает прозрачность принятия решений и консультирование», в таком случае обведите цифру 1 из колонки 6.

Если сумма цифр в колонке 4 равна или больше 60, а сумма цифр в колонке 5 равна или больше 30, то положение дел с прозрачностью и доступом к информации в вашем населенном пункте можно считать нормальным. Если данные суммы меньше, в таком случае в вашем населенном пункте есть проблемы, требующие решения.

Критерий	Показатель	Деятельность	Да, в полной мере, систематически	Частично, от случая к случаю	Нет, никогда
1	2	3	4	5	6
1. В какой степени органы местной власти информируют сообщество о своей деятельности	А. Официальные документы, решения, местные правила:	Положение о деятельности примэрии/местного совета предусматривает прозрачность принятия решений и консультирование, как того требует закон	3	2	1
		Есть и другие нормативные документы, регламентирующие прозрачность принятия решений и участие граждан в принятии решений	3	2	1
	В. Практики:	В примэрии есть подразделение ответственное за связи с общественностью	3	2	1
		Назначен сотрудник, ответственный за связи с общественностью	3	2	1
		Запросы на официальную информацию выполняются в соответствии с законодательством	3	2	1

		Аккредитация предоставляется всем представителям средств массовой информации безоговорочно	3	2	1
		На представителей средств массовой информации оказывалось давление	3	2	1
		Существует информационный бюллетень Примэрии, в котором публикуется информация, представляющая общественный интерес	3	2	1
		Примэрия ежегодно представляет отчет по прозрачности и доступе к официальной информации	3	2	1
		Местное руководство хотя бы раз в год представляет широкой публике отчет о собственной деятельности	3	2	1
		Существуют и другие издания, отражающие работу местных органов власти	3	2	1
		Проекты нормативных актов, подлежащие обсуждению, вывешиваются в здании Примэрии и распространяются заинтересованным сторонам	3	2	1
		Проекты нормативных актов, подлежащие обсуждению, публикуются на официальной web-странице сообщества	3	2	1
		О проектах решений напрямую сообщается всем заинтересованным сторонам и группам сообщества	3	2	1
		Объявления органа местной власти об инициировании разработки решения составлены и распространяются в форме, установленной законодательством	3	2	1
		Местные советники ежегодно представляют отчет о собственной деятельности	3	2	1
		Местные советники периодически встречаются с гражданами	3	2	1
		Объявление о проведении открытого заседания не менее чем за пять (три) рабочих дня обнародуется в общедоступном месте примэрии, на сайте и в средствах массовой информации	3	2	1

		Лица, заинтересованные в вопросе, обсуждаемого на открытом заседании, приглашаются	3	2	1
		Представители средств массовой информации имеют доступ на открытые заседания независимо от количества присутствующих лиц	3	2	1
		Протоколы открытых заседаний, включая голосование каждого члена, обнародуются в общедоступном месте органа местной власти и на официальном сайте	3	2	1
		Местная администрация организует пресс-конференции	3	2	1
		Деятельность по информированию персонафицирована (используются методы, соответствующие целевой группе, для которой предназначена информация)	3	2	1
		Уведомления обнародуются и в других общественных местах, не только в примэрии	3	2	1
		Информация представлена в доступной для понимания граждан форме	3	2	1
		Помимо установленных законом (доска объявлений, сайт, СМИ), используются и другие разнообразные методы информирования	3	2	1
2. В какой степени органы местной власти обеспечивают консультирование и участие заинтересованных сторон в процессе принятия решений	Консультирование/ Участие	Объявление об организации публичных консультаций обнародуются в Примэрии и публикуются на официальном сайте не менее чем за 15 рабочих дней до окончательного принятия проекта решения	3	2	1
		Информация об организации публичных консультаций по проекту принятия решений высылается напрямую заинтересованным сторонам	3	2	1
		Органы местной власти надлежащим образом принимают и рассматривают рекомендации по проектам решений, находящимся в разработке	3	2	1



		Органы местной власти проводят публичные обсуждения по запросу законно созданного объединения или иной заинтересованной стороны	3	2	1
		Органы местной власти проводят консультирования по вопросам, затрагивающим интересы сообщества	3	2	1
		Местные советники ведут прием по запросу заинтересованных сторон	3	2	1
		Заседания местного совета являются открытыми	3	2	1
		Предложения, поступившие от граждан, НПО, экономических агентов, учитываются при принятии окончательного решения	3	2	1
		На заседания местного совета обязательно приглашаются лица, представляющие заинтересованную сторону, либо эксперты в данной области	3	2	1
		Примар проводит встречи с гражданами	3	2	1
		МОВ дают официальный ответ на предложения к проектам решения	3	2	1
		МОВ используют разнообразные методы консультирования граждан и демонстрируют постоянную заинтересованность в данной процедуре	3	2	1
3. В какой степени обеспечивается прозрачность управления государственными средствами на уровне органов местной власти	Прозрачность выполнения бюджета	Проект местного бюджета опубликован и доступен для ознакомления любому гражданину	3	2	1
		Процесс принятия бюджета был проведен открыто (были организованы обсуждения или консультирования, в которых могли принять участие все желающие)	3	2	1
		Местный бюджет представлен в доступной форме	3	2	1
		Отчет примэрии о выполнении бюджета обнародован и был представлен широкой публике	3	2	1

	Прозрачность процесса государственных закупок	Программа государственных закупок прозрачна	3	2	1
		Существует годовой план государственных закупок, включающий все контракты по поставкам, предоставлению услуг, предусмотренным на данный бюджетный год	3	2	1
		Квартальные отчеты о государственных закупках доступны для ознакомления	3	2	1
		ОМВ-заказчик обнародует объявления на каждом этапе процесса закупок (объявление о намерении, объявление о закупке)	3	2	1
	План развития, План по инвестициям, План по градостроительству	План по инвестициям доступен для ознакомления	3	2	1
		План по градостроительству доступен для ознакомления	3	2	1
4. В какой степени обеспечена неподкупность служащих в на уровне органов местной власти	Официальные документы, решения, местные нормативы	Положение о деятельности примэрии / местного совета включает пункты о неподкупности государственных служащих	3	2	1
		Есть и другие нормативные документы, регламентирующие неподкупность государственных служащих	3	2	1
	Найм, назначение и повышение государственных служащих	Служащие, занимающие руководящие/ ответственные должности, нанимаются/ назначаются на конкурсной основе	3	2	1
	Публикация, достоверность и проверка деклараций о доходах государственных служащих	Декларации о доходах выложены на сайте или опубликованы	3	2	1
		Ведется журнал сообщений о недостоверностях в декларациях о доходах	3	2	1
		Декларации о доходах соответствуют действительности	3	2	1

	Подача, обновление и проверка деклараций о личных интересах	Местные народные избранники и государственные служащие представили декларации о доходах	3	2	1
		Ведется журнал деклараций о личных интересах	3	2	1
		Ведется учет сообщений о незадекларированных личных интересах	3	2	1
	Соблюдение и проверка несовместимости на уровне местных избранников и государственных служащих	Управление административного контроля проверило местных избранников на предмет совместимости с должностью	3	2	1
	Декларирование подарков	Существует процедура декларирования подарков, полученных местными должностными лицами	3	2	1
		Ведется журнал учета подарков, полученных местными должностными лицами и народными избранниками	3	2	1
ВСЕГО					

### 6.3. Карта доступа к информации на местах

Для обеспечения доступа граждан к официальной информации и прозрачности процесса принятия решений, органы местной власти могут предпринять следующие шаги:

Разработка и утверждение плана действий по оптимизации процесса информирования и обеспечения прозрачности деятельности примэрии и местного совета.

Изготовление и размещение в общественных местах тематических информационных панно по направлениям деятельности:

Место и тип носителя информации	Список информационных материалов	Периодичность размещения	Ответственный за размещение
В примэрии: во дворе: Информационное панно со следующими темами общего характера	Объявления для широкой публики/общего характера	По мере необходимости	Секретарь МС
	Объявления о районных/республиканских мероприятиях, требующих местного участия		
	Проекты решений, выдвинутые на публичное консультирование	За 15 дней до заседания совета	Секретарь МС
	Принятые решения и распоряжения общего характера	Сразу после принятия (подписи)	Секретарь МС
	Плакаты или объявления о проектах, реализуемых в населенном пункте, с указанием доноров и объема выделенных инвестиций	Постоянно	Специалист, ответственный за привлечение инвестиций или главный бухгалтер
	Органиграмма и структура МОВ	После их утверждения решением совета	Секретарь МС
В коридорах примэрии Стенд под заголовком „Местный совет в действии“	Состав МС	Постоянно	Секретарь МС
	Состав специализированных консультативных комитетов	Постоянно	
	Годовой план деятельности МС	ежегодно	
	Решения МС	Немедленно! Не позднее 5 дней после принятия (подписи)	
	Отчеты о реализации решения МС	Согласно принятым решениям (планам деятельности)	
	Распределение советников по секторам населенного пункта <sup>1</sup> График встреч с гражданами	В начале мандата <sup>1</sup>	
	Зеркало участия. Таблица посещаемости советниками заседаний совета и их активности	В начале/ на протяжении мандата	

В зале заседаний МС Стенд под заголовком „В помощь местному советнику“	Положение о деятельности МС Статус населенного пункта	Постоянно (после утверждения решением)	Секретарь МС
	Распределение советников по секторам	В начале мандата	
	Папки с законодательными документами, часто используемыми в деятельности МС	Постоянно	
	Правила поведения участников заседаний МС/ Кодексы!		
	Библиотека советника (выставка литературы для местных избранников или должностных лиц)		
Стенд под заголовком „Примэрия информирует“	Описание структуры аппарата примэрии		
	Описание функций, направления и форм деятельности примэрии Функциональные обязанности сотрудников		
	Описание подразделений и их компетенций, график работы, с указанием имени начальника, дней и часов приема		
	Распоряжения примара законодательного характера		Секретарь МС
	Объявления		
	Положения, правила, нормативы и т.д.		
	Состав комиссий, действующих при примэрии	В начале мандата /по мере необходимости	
	Область деятельности муниципальных предприятий и местных общественных служб		
	Положение об обеспечении прозрачности и имена лиц, ответственных за работу с гражданами	Постоянно	
В приемной примара	Часы приема примара		Примар
	Стенд с достижениями местного сообщества за последние годы		
	Шкаф с кубками, дипломами и другими трофеями, полученными местным сообществом за все время		

<sup>1</sup> Если подобное распределение было утверждено решением

	Портреты местных примаров за все время существования населенного пункта		
В кабинете примара	Государственный герб и флаг	Постоянно	Примар
	Генеральный план населенного пункта		
	Стенд с изображениями и материалами внедренных проектов, населенных пунктов-побратимов		
Бухгалтерия Стенд под заголовком „Местные государственные финансы“	Местный бюджет в доступной для граждан форме	Постоянно	Главный бухгалтер
	Отчеты об исполнении бюджета	Раз в триместр	Главный бухгалтер
	Список и суммы местных налогов и платных услуг	Ежегодно и по мере необходимости	Коллектор налогов Секретарь МС
	Положения, правила и другие документы, регламентирующие взаимодействие гражданин-общественные финансы	Постоянно во время тендеров?	Главный бухгалтер
	Список должников по местным налогам	Постоянно	Коллектор налогов
Специалист по земельным ресурсам Стенд под заголовком „Земля и люди“	Общий план земель с указанием их юридического статуса		Кадастровый инженер
	Выдержки из земельного законодательства, с пояснениями для простых граждан		
	Статистические данные о земельном налоге и ходе налоговых сборов за год		
	Список документов, необходимых для участия в различных процедурах управления земельными фондами Список государственной собственности в общественном достоянии		
	Другие важные сведения в данной сфере		
Социальное обеспечение Стенд под заголовком „Социальное обеспечение“	Выдержки из законодательства о социальном обеспечении, с пояснениями для простых граждан	Постоянно	Социальные ассистенты и работники
	Список категорий лиц, которые могут претендовать на социальные льготы, и описание процедуры их получения, виды социальных льгот		
	Список лиц, которым были предоставлены социальные льготы		
	Другие документы, регламентирующие сферу социального обеспечения		

Запись актов гражданского состояния Стенд под заголовком „ЗАГС“	Список документов, необходимых для регистрации брака, рождения и смерти, стоимость данных услуг, сроки процедуры подготовки различных справок, свидетельств и т.д. Опекунство/ попечительство	Постоянно	Секретарь администрации
	Описание процедуры получения различных документов: свидетельства о рождении, о браке, о смерти, Завещания, доверенности и т.д. Другие нотариальные документы		
	Образцы заявлений, типовые бланки и т.д., касающиеся гражданского состояния граждан		
	Другие документы, необходимые широкой публике		
	Материалы из сферы призыва в Национальную армию	Постоянно	Специалист по призыву
Начальник участка Стенд под заголовком „Общественный порядок“	Материалы по безопасному дорожному движению и охране общественного порядка	Постоянно	Начальник участка, участковый инспектор
	Список членов добровольной народной патрули и дружины и другие документы о его деятельности		
	Фотографии с мест аварий и других происшествий, затрагивающих безопасность		
	Информация о правонарушениях на территории села и предпринятых мерах		
	Панно с лицами, находящимися в розыске	Постоянно	Начальник участка

#### 6.4. Местный план повышения прозрачности и обеспечения доступа к официальной информации (образец)

Село _____ Район _____	Утверждено Решением Местного Совета села _____ № ____ от _____
	Примар – _____

**МЕСТНЫЙ ПЛАН**  
**повышения прозрачности**  
**и обеспечения доступа граждан**  
**села \_\_\_\_\_**  
**к официальной информации**  
**на 2018-2020 годы**  
**(образец)**

Документ разработан в рамках проекта «Повышение прозрачности деятельности местных органов власти в Республике Молдова через внедрение политик, основанных на участии», реализованного Центром «CONTACT» при финансовой поддержке Фонда Демократии Организации Объединенных Наций (UNDEF)



## СОДЕРЖАНИЕ

I.	Профиль органов власти села _____ в области обеспечения прозрачности и доступа граждан к официальной информации.....	3
1.1.	Уровень информирования местными органами власти общественности о своей деятельности.....	3
1.2.	Уровень обеспечения местными органами власти консультирования и участия заинтересованных сторон в процессе принятия решений .....	3
1.3.	Уровень обеспечения местными органами власти правильности и прозрачности управления государственными финансами.....	4
1.3.1.	Прозрачность бюджета.....	4
1.3.2.	Прозрачность процесса государственных закупок.....	5
1.4.	Уровень обеспечения неподкупности персонала местных органов власти.....	5
II.	Анализ SWOT.....	6
III.	Стратегические основы .....	8
IV.	План действий.....	9
V.	Мониторинг и оценивание плана .....	14
VI.	Матрица мониторинга и оценивания .....	15

# **I. Профиль органов власти села \_\_\_\_\_ в области обеспечения прозрачности и доступа граждан к официальной информации**

## **1.1. Уровень информирования местными органами власти общественности о своей деятельности**

В целом органы власти села \_\_\_\_\_ предпринимают меры по обеспечению прозрачности и доступа граждан к официальной информации. О публичных заседаниях объявляется заранее, за пять (три) дней, путем размещения объявления в примэрии, на сайте и в средствах массовой информации. На заседания напрямую приглашаются лица, особо заинтересованные в вопросах повестки дня, местные граждане и представители прессы имеют свободный доступ на любое публичное мероприятие, проводимое МОВ. Запросы на официальную информацию удовлетворяются в соответствии с законодательством.

В примэрии назначен сотрудник, ответственный за информационную деятельность. Примэрия информирует широкую общественность через социальные сети (страница на Facebook \_\_\_\_\_) и посредством сайта: [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____).

В то же время органы власти села \_\_\_\_\_ должны еще предпринять ряд мер, направленных на наиболее полное информирование граждан о своей деятельности.

В населенном пункте отсутствует информационный бюллетень примэрии, в котором публиковались бы интересующие общественность сведения. Информационные панно, расположенные в примэрии и общественных местах, так же мало что сообщают о текущей деятельности примэрии и местного совета. И, хотя доски объявлений есть как в самой примэрии, так и по селу, но представленная информация не всегда изложена доступно, а содержание и оперативность ее обновления оставляет желать лучшего.

Примар и подразделения примэрии представляют населению годовые отчеты о социально-экономической ситуации и местных проблемах, но отчеты о прозрачности и доступе к информации не разрабатываются и не представляются общественности.

Большинство местных советников не задействованы в мероприятиях по информированию и гражданскому всеобучу граждан секторов, за которые отвечают. Хотя периодически они проводят встречи с гражданами, советники не представляют им годовые отчеты о своей деятельности в МОВ.

## 1.2. Уровень обеспечения местными органами власти консультирования и участия заинтересованных сторон в процессе принятия решений

Местные власти \_\_\_\_\_ предпринимают необходимые действия для обеспечения участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений и других заинтересованных сторон в принятии решений. С этой целью примэрия и местный совет руководствуются положениями Закона № 436 от 28.12.2006 «О местном публичном управлении» и Закона № 239 от 13.11.2008 «О прозрачности принятия решений». Заседания органов местной власти села \_\_\_\_\_, на которых принимаются решения, являются публичными. В настоящий момент устанавливается оборудование для прямой трансляции заседаний местного совета.

В целом, МОВ села \_\_\_\_\_ используют разнообразные методы консультирования с гражданами и демонстрируют постоянную заинтересованность в консультировании с ними. Целый ряд решений местного совета о доступности/сборах фондов и разрешении местных проблем широко обсуждались с гражданами, в особенности с теми, кто выехал на заработки за границу, а их мнения учитывались при принятии окончательных решений. С этой целью использовались современные информационные технологии. На публичное обсуждение было вынесено предложение приобрести спецтехнику для поддержания местных дорог, а так же определение места, где будет расположена площадка для сбора сельхозпродукции.

На заседания местного совета специально приглашаются лица, заинтересованные в обсуждаемой проблеме или обладающие опытом в соответствующей области. Как сам примэр, так и должностные лица примэрии встречаются с гражданами на рабочих местах и по месту жительства.

В то же время, в данном направлении остается ряд недочетов и несоответствий с законодательством. Положение о создании и функционировании местного совета не содержит четких указаний, касающихся обеспечения прозрачности процесса принятия решений на всех его этапах, как того требует закон. Не разработаны, не утверждены и не доведены до сведения граждан Внутренние правила процедур составления, информирования, консультирования, участия и принятия решений как того требует Постановление правительства РМ № 967 от 09.08.2016. Проекты законодательных документов, которые подлежат обсуждению на заседаниях местного совета, не размещают в примэрии и не всегда рассылают заинтересованным сторонам. В примэрии нет общего списка заинтересованных сторон, утвержденного в установленном порядке. Только некоторые проекты административных актов, подлежащих рассмотрению, размещаются на сайте примэрии и на странице в фейсбуке.

Крайне редко объявления примэрии о начале разработки законодательного документа составлены и размещены в форме, соответствующей требованиям закона.

Нет практики размещения в здании органов власти и на сайте МОВ копий протоколов публичных заседаний.

### **1.3. Уровень обеспечения местными органами власти правильности и прозрачности управления государственными финансами**

#### **1.3.1. Прозрачность бюджета**

Несмотря на положительные тенденции в области повышения прозрачности процесса разработки, принятия, выполнения и отчетности местного бюджета, деятельность МОВ \_\_\_\_\_ нуждается в ряде улучшений и корректировок в соответствии с требованиями законодательства, касающимися прозрачности принятия решений и доступа к информации.

В \_\_\_\_\_ не практикуются публичные слушания и обсуждения возможностей повышения доходов, обсуждения приоритетных бюджетных направлений и оптимизации затрат государственных финансов. Отчеты о выполнении бюджета не заслушиваются и не представляются публично. Отсутствует представление местного бюджета в форме, доступной гражданам.

#### **1.3.2. Прозрачность процесса государственных закупок**

В целом, в примэрии \_\_\_\_\_ процесс государственных закупок является прозрачным и беспристрастным. В последние годы не было жалоб на отсутствие прозрачности и беспристрастности при отборе компаний-поставщиков.

Заседания рабочей группы по осуществлению госзакупок являются публичными, в состав самой группы входят и представители общественности. Информация о процедурах и результатах госзакупок публикуется на сайте примэрии, а так же на ее странице в фейсбуке и на страницах местных общественных организаций.

При всем при этом МОВ не публикуют годовой и квартальные планы, включающий все контракты на поставку товаров и выполнение работ. Отчеты о проведенных госзакупках и их результатах так же не публикуются.

### **1.4. Уровень обеспечения неподкупности сотрудников местных органов власти**

В МОВ предпринимаются необходимые меры для обеспечения неподкупности сотрудников и местных избранников. Существует Журнал деклараций об интересах, декларации о доходах публикуются на сайте примэрии.

Местные выборные лица и государственные служащие систематически представляют декларации о доходах, и эти декларации являются достоверными. В примэрии существует журнал, в котором ведется учет подарков, полученных государственными служащими. Однако в Положении о формировании и деятельности местного совета не включены пункты, касающиеся неподкупности, а в примэрии нет других документов, регламентирующих неподкупность государственных служащих.

Сотрудники, занимающие руководящие должности и ответственные посты, нанимаются и получают повышение на конкурсной основе.

## Анализ SWOT

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>Опыт и высокие способности сотрудников МОВ в области обеспечения прозрачности и доступа к информации</p> <p>Эффективное и действенное сотрудничество между МОВ и местными НПО</p> <p>Разработанный сайт примэрии и страницы в соцсетях с большим количеством подписчиков</p> <p>Открытая для граждан примэрия, налаженное сотрудничество с государственными учреждениями, экономическими агентами и местными органами гражданской общественности</p> <p>Участие в различных проектах, поддерживаемых внешними и внутренними донорами</p>	<p>Неразработанная внутренняя нормативная база в области прозрачности и доступа к информации</p> <p>Низкий уровень использования МОВ традиционных средств информирования граждан (доска объявлений, информационный бюллетень, местная радиоточка) и современных информационных технологий (сайта, социальных сетей).</p> <p>Низкий уровень знания местными советниками законодательства в области прозрачности и доступа к информации</p> <p>Ограниченный доступ граждан и заинтересованных сторон к проектам решений, планов и программ, разработанных МОВ</p> <p>Низкое участие местных советников в информировании и вовлечении граждан в решение местных проблем</p> <p>Низкий уровень прозрачности бюджета и управления публичной собственностью</p> <p>Отсутствие эффективных средств информирования граждан (местный радиоузел и телеканал, оборудование для прямой трансляции заседаний)</p> <p>Неэффективное и несистемное использование различных форм вовлечения граждан в процесс принятия решений (слушания, публичные дебаты, тематические круглые столы и т.д.)</p> <p>Низкие возможности поддержки сайта</p>

Возможности	Риски (препятствия)
<p>Участие в различных международных проектах, ориентированных на развитие местной демократии</p> <p>Участие в проекте «Прозрачность и участие»</p> <p>Наличие в населенном пункте Общественного объединения, которое реализует проекты в области местной демократии.</p> <p>Завершение капитального ремонта здания примэрии.</p> <p>Вовлечение диаспоры в обеспечении прозрачности и доступа к информации.</p> <p>Доступ к социальным сетям</p> <p>Наличие в населенном пункте большого количества молодежи с образованием и желанием участвовать в общественной деятельности</p> <p>Проведение в селе традиционных праздников «День села», «Дни диаспоры», Фестиваля «_____» и т.д.</p>	<p>Административно-территориальная реформа</p> <p>Изменения в составе МОВ в результате местных выборов 2019 года</p> <p>Большая текучесть кадров в примэрии</p> <p>Большое давление на должностных лиц примэрии, большая загруженность на работе</p> <p>Изменения в действующем законодательстве</p>

### III. Стратегическая основа

В результате изучения профиля сообщества и анализа SWOT участники рабочего ателье сформулировали основную проблему, с которой сталкиваются местные органы власти села \_\_\_\_\_ в области прозрачности и доступа к информации:

В деятельности органов власти села \_\_\_\_\_ выявлен недостаточный уровень прозрачности и обеспечения гражданам доступа к официальной информации.

Были установлены следующие основные причины данной проблемы:

Недостаточная материально-техническая и технологическая база МОВ и НПО в области массового информирования граждан.

Ограниченные возможности МОВ в обеспечении прозрачности и доступа граждан к официальной информации.

Отсутствие у представителей гражданской общественности и групп граждан возможностей участвовать в местном процессе принятия решений, отслеживать и оценивать деятельность МОВ.

В результате обсуждения были сформулированы следующие стратегические цели и задачи плана повышения прозрачности и доступа к информации:

### **Цель плана:**

Повышение уровня прозрачности и обеспечения доступа граждан к официальной информации в деятельности органов власти села \_\_\_\_\_ и вовлечение граждан к участию в жизни сообщества.

### **Специфические задачи:**

СЗ 1. Укрепление материально-технической и методологической базы МОВ для обеспечения прозрачности и массового информирования местных граждан.

СЗ 2. Повышение способности МОВ обеспечивать прозрачность и доступ граждан к официальной информации, применение эффективных методов вовлечения граждан в жизнь сообщества.

СЗ 3. Повышение способности представителей гражданского сообщества и групп граждан участвовать в местном процессе принятия решений, в проведении мониторинга и оценки деятельности МОВ.

## IV. План действий

Специфическая задача 1 Укрепление материально-технической и методологической базы МОВ для обеспечения прозрачности и массового информирования местных граждан						
№.	Действие	Сроки реализации	Ответственный	Стоимость	Партнеры/источники финансирования	Показатели оценивания достижения цели
1.1.	Установка в зале заседаний местного совета оборудования для прямой трансляции публичных заседаний	Июнь-июль 2018 года			Проект MiDL	Установленное и действующее оборудование для трансляции Прямая трансляция заседаний
1.2.	Изготовление и размещение в здании примэрии и общественных местах _____ информационных панно	IV триместр 2018 года			Местный бюджет, проект CONTACT	Изготовленные и размещенные информационные панно
1.3.	Создание местного радиопузла	1 триместр 2019 года			Местный бюджет, проект CONTACT	Созданный и действующий радиопузел
1.4.	Разработка и издание ежемесячного местного информационного вестника	1 триместр 2019 года			Местный бюджет, проект CONTACT	Издаваемый и распространяемый в селе вестник
1.5.	Обновление сайта местного совета	IV триместр 2018 года		Не требует затрат	Не требует затрат	Обновленный и действующий сайт
1.6.	Пересмотр существующих нормативных документов и утверждение внутренних правил и положений по обеспечению прозрачности и доступа к информации	III-IV триместр 2018 года		Не требует затрат	Не требует затрат	Пересмотренное Положение о создании и деятельности МС Разработанные внутренние правила обеспечения процесса публичного консультирования Разработанный и доведенный до сведения жителей Регламент поведения граждан на заседаниях МС



**Специфическая задача 2**  
**Повышение способности МОВ обеспечивать прозрачность и доступ граждан к официальной информации, применение эффективных методов вовлечения граждан в жизнь сообщества**

№.	Действие	Сроки реализации	Ответственный	Стоимость	Партнеры/источники финансирования	Показатели оценивания достижения цели
2.1.	Проведение тематического тренинга для служащих примэрии по вопросам их обязанностей в области прозрачности и доступа к информации	IV триместр, 2018 Систематически, раз в семестр			Местный бюджет, проект CONTACT	___ служащих и сотрудников примэрии обучены на тренинге по прозрачности и доступе к информации
2.2.	Пересмотр должностных обязанностей сотрудников примэрии и включение положений, касающихся обеспечения на их рабочих местах прозрачности и доступа граждан к официальной информации	Триместр I, 2019		Не требует затрат	Не требует затрат	Должностные обязанности пересмотрены и приведены в соответствие с законодательством в области прозрачности и доступа к информации
2.3.	Обучение местных советников в области прозрачности и доступа к информации	Триместр IV, 2018, Триместр IV, 2019			Местный бюджет, проект CONTACT	13 местных советников прошли обучение на семинаре по прозрачности и доступе к информации
2.4.	Введение «Информационного часа» в рамках заседаний местного совета для помощи местным советникам	Систематически на каждом заседании		Не требует затрат	Не требует затрат	На каждом заседании МС проводятся информационные часы
2.5.	Установка панно «Зеркало участия» для местных советников	Триместр IV 2018			Местный бюджет, проект CONTACT	Изготовлено, установлено и систематически заполняется панно, отражающее активность местных советников
2.6.	Проведение недели прозрачности (по отдельному плану)	Ежегодно в октябре		Предстоит выявить	Местный бюджет, проект CONTACT	Мероприятия, проведенные по плану

### Специфическая задача 3

**Повышение способности представителей гражданского сообщества и групп граждан участвовать в местном процессе принятия решений, в проведении мониторинга и оценки деятельности МОВ**

№.	Действие	Сроки реализации	Ответственный	Стоимость	Партнеры/источники финансирования	Показатели оценивания достижения цели
3.1.	Разработка, принятие и постоянное обновление общего списка заинтересованных сторон и прямое их информирование о деятельности примэрии и МС	Трим. III, 2018, систематически в начале каждого года		Не требует затрат	Не требует затрат	Разработанный и постоянно обновляемый список заинтересованных сторон
3.2.	Систематическое проведение публичных слушаний по особо важным местным проблемам с вовлечением общественности и инициативных групп граждан	Систематически, не реже раза в триместр		Предстоит выявить	Местный бюджет, проект CONTACT	Минимум 4 проведенных публичных слушаний в год
3.3.	Организация и проведение публичных дебатов по спорным вопросам, касающимся жителей села, с вовлечением общественности и инициативных групп граждан	По необходимости, не реже раза в год		Предстоит выявить	Местный бюджет, проект CONTACT	Минимум одни проведенные публичные дебаты в год
3.4.	Систематическое проведение встреч МОВ с представителями общественности	По необходимости, не реже раза в год		Не требует затрат	Не требует затрат	Минимум одна проведенная встреча в год
3.5.	Внедрение бюджета, разработанного с участием представителей общественности	Трим. IV, 2018, ежегодно при разработке и утверждении местного бюджета		Предстоит выявить	Местный бюджет	Минимум три гражданские инициативы, отраженные в бюджете после консультаций
3.6.	Обновление страницы односельчан, выехавших на работу за границу, на ФБ и их вовлечение в местный процесс принятия решений	2018 год, постоянно		Не требует затрат	Не требует затрат	Обновленная страничка односельчан на Фб с минимум ___ активных пользователей ежемесячно

## V. Мониторинг и оценивание плана (МиО)

Процесс внедрения плана начнется с момента его утверждения Местным советом.

Процесс мониторинга и оценивания плана включает:

- ✓ институциональную базу
- ✓ инструменты мониторинга и оценивания
- ✓ показатели внедрения
- ✓ использование и распространение результатов мониторинга и оценивания

Институциональную базу мониторинга и оценивания представляет Группа инициативных граждан, сформированная из представителей местных органов власти, гражданской общественности и социально уязвимых групп населения. Промежуточные и итоговые отчеты о реализации действий являются основными инструментами мониторинга и оценивания. Каждый квартал ответственные за реализацию будут представлять промежуточные отчеты о результатах внедрения.

Основным инструментом мониторинга и оценивания плана является Матрица мониторинга и оценивания, представленная ниже. Оценивание внедрения плана будет осуществляться путем анализа показателей реализации из Матрицы МиО.

Результаты мониторинга будут распространены местным органам власти, гражданской общественности, частному сектору, зарубежным донорам, средствам массовой информации и широкой публике.

На основании представленной информации ответственные за внедрение, бенефицианты или специализированные учреждения установят уровень и степень реализации мероприятий и достижения установленных целей.

Ежегодно прогресс хода внедрения плана будет рассматриваться на заседаниях местного совета, а раз в два года план будет актуализироваться исходя из текущего положения дел.

## VI. Матрица М&О

Действия/Сроки	Ответственный	Программа оценивания					Результат оценивания			Комментарии / наблюдения
		Действие по оцениванию	Сроки оценивания	Показатели оценивания	Ответственный за оценивание	Кому представлен доклад	Уровень реализации на дату.....			
							Показатели Поставлен- ная задача	Показатели Выполнен- ная задача	Необходи- мость вмеша- тельства ДА/НЕТ	

Данная публикация стала возможной благодаря финансовой поддержке  
Фонда Демократии Организации Объединенных Наций (UNDEF),  
в рамках проекта «Повышение прозрачности деятельности местных органов власти  
в Республике Молдова посредством внедрения политики гражданского участия»